



COMUNE DI GELA

(Provincia di Caltanissetta)

Codici Identificativi degli uffici destinatari della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 10 luglio 2014, non accetterà più fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Si avvisa altresì, come da precedente comunicazione prot. n° 68942 del 21 maggio 2014, che il Comune di Gela, per facilitare l'avvio del processo di acquisizione delle fatture fornitore in modalità elettronica, ha messo a disposizione il servizio *FastInvoice*, fornito da ICBPI - Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiana Spa, per le imprese che vorranno utilizzarlo, di inserimento e veicolazione delle loro fatture attraverso il SdI verso il Comune di Gela. Tale servizio, per la predisposizione a norma della fattura elettronica nel formato PA e l'invio della stessa verso il Comune di Gela, è messo gratuitamente a disposizione dal Comune ai propri fornitori.

Si chiede quindi di comunicare a questa Amministrazione un Vs. indirizzo di posta elettronica (non PEC) a cui inviare, successiva a questa comunicazione, una specifica e-mail, inviata dall'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane, contenente le credenziali di accesso al servizio *FastInvoice* e le specifiche tecniche di uso.

In riferimento e come anticipato nella nostra precedente comunicazione del 21 maggio 2014 il Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica per il Comune di Gela è il seguente: UF700D (Udine, Firenze, 7-numero, Otranto, 0-numero, Domodossola), e deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica PA, inoltre, le altre informazioni obbligatorie che si prega altresì di indicare nella fattura sono le seguenti:

- **CIG** - Codice Identificativo Gara. Deve essere inserito, ove previsto per legge, in <CodiceCIG> nel tracciato fattura elettronica PA;

- **CUP** - Codice Unitario Progetto. Deve essere inserito, ove previsto per legge, in <CodiceCUP> nel tracciato fattura elettronica PA;
- **Id-Ordine** - Codice Ordine Univoco d'Acquisto - Codice univoco d'identificazione del contratto/ordine di acquisto. Tale codice deve essere inserito in tutte le fatture di acquisto del Comune <Dati Generali><DatiOrdineAcquisto> nel tracciato fattura elettronica PA.

Sarà cura del Comune comunicarVi, di volta in volta, l'Id-Ordine per ogni acquisto effettuato in futuro.

Di seguito una breve guida per la registrazione al servizio di veicolazione messo a Vostra disposizione dal Comune.

Fiduciosi di aver fatto il possibile per informarla dei nuovi obblighi previsti dall'attuale normativa, al fine di evitare il più possibile il rallentamento dei pagamenti da parte di questo Ente, distintamente saluto.

Guida rapida per la registrazione al servizio Fast.Invoice

Il Comune, che usa il servizio Fast.Invoice di ICBPI, che definiremo RICEVENTE, è in grado di generare un nuovo utente ospite, definito GUEST (in questo caso la Vostra azienda), per consentirVi di accedere al servizio Fast.Invoice di ICBPI e poter veicolare le Fatture Elettroniche che il RICEVENTE deve ricevere in modalità telematica a norma (vedi Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013).

• Operatività

Un click sul link indicato nella mail che riceverete dall'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane consentirà il posizionamento sulla pagina Registrazione Azienda Cliente.

- Posizionarsi sulla sezione Nuovo Utente (riquadro in alto a destra) e compilare i campi:

UserName:

- Liberamente scelto, ma consigliabile scegliere un riferimento dell'Azienda.

E-mail Guest:

- Indirizzo e-mail dove riceverete le credenziali di accesso al portale Fast.Invoice.
- quindi premere il pulsante Registrati.

Ciò fatto appare la pagina di dettaglio della registrazione, che contiene:

- Evidenza dei dati Username ed E-mail Guest (non modificabili);
- Evidenza dei dati dell'azienda (non modificabili);

Nota: si consiglia di verificare che il dato P.iva sia corretto perché in caso contrario si invita a inviare e-mail a: fastinvoice.supporto@icbpi.it

- Presa visione

Click sulla casella di “spunta” per confermare che è stata letta la nota informativa relativa agli obblighi di legge relativi all'invio telematico delle fatture.

Per completare la procedura di registrazione premere il pulsante Salva (in fondo alla pagina): a seguire riceverete una e-mail (alla casella indicata come **E-mail Guest**) contenente le credenziali di accesso composte da:

URL <https://icbp.seceti.it/ICBP-CORPORATE/accesso/05000>

Username **UserName** (quello indicato sulla pagina di registrazione)

Password Password temporanea (da modificare al primo accesso).

Per qualsiasi supporto operativo sulla registrazione a FastInvoice o sull'utilizzo dello stesso contatti **800.631525** o invii una e-mail a fastinvoice.supporto@icbpi.it