



COMUNE DI GELA  
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' GHELAS MULTISERVIZI S.p.A.**

**IL SINDACO**

Premesso che:

- la Società Ghelas Multiservizi S.p.A. è una società in house partecipata del Comune di Gela;
- ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii, nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al collegio sindacale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Gela n°74 del 18/07/2018 avente ad oggetto l'adeguamento dello Statuto societario al D.Lgs. 175/2016;

Visto l'art. 33 dello Statuto societario che prevede che *“la revisione legale dei conti e il controllo contabile non può essere affidata al Collegio Sindacale, ma deve essere affidata ad un revisore legale dei conti o ad una società di revisione.*

*L'incarico di effettuare la revisione legale dei conti è conferito per la durata dell'incarico di tre esercizi dall'Assemblea ordinaria dei soci, la quale determina il corrispettivo; l'incarico scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica”;*

Visto l'art 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla nomina del revisore legale dei conti della Ghelas Multiservizi S.p.A.;

Preso atto che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 39/2010 e ss. mm. e ii., l'incarico verrà formalmente conferito dall'Assemblea ordinaria dei soci, su proposta motivata del Collegio sindacale della Società Ghelas Multiservizi S.p.A.;

**INDICE**

la presente procedura pubblica allo scopo di individuare il soggetto che sarà designato a ricoprire l'incarico di revisore legale dei conti della Società Ghelas Multiservizi S.p.a..

## ART. 1 Nomine e designazioni

Si rendono noti a tutti gli interessati i requisiti richiesti, le cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a revisore legale dei conti della Società Ghelas Multiservizi S.p.a.

Tale nomina dovrà avvenire secondo criteri di onestà e prestigio, tra soggetti che abbiano una speciale competenza tecnica o amministrativa acquisita per esperienze professionali maturate e per studi compiuti o per funzioni ricoperte presso enti, aziende pubbliche o private, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia.

## ART. 2 Funzioni

La revisione legale dei conti della società potrà essere esercitata da un revisore o da una società di revisione, regolarmente iscritti all'albo dei revisori legali.

L'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci che ne delibera la nomina, su proposta motivata del Collegio sindacale della società.

Il Revisore Legale dei Conti dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di revisione legale dei conti della società e rilascio del certificato finale che verrà allegato al bilancio annuale.

L'affidamento comprende, in particolare, le seguenti attività, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2409 bis del C.C. e dall'art.14, co. 1 lett. a), del D.Lgs 39/2010, come modificato dal D.lgs 135/2016.

Attività di verifica nel corso del triennio, della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, ai sensi dell'art.14 co. 1 lett. b) del D.Lgs 39/2010;

Verifica della coerenza della Relazione sulla gestione con il bilancio di esercizio per l'intero triennio, prevista dall'art.14, co. 2 lett. e), del D.Lgs 39/2010;

Attività volte alla sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali in base all'art.1, co. 5, della L. 244/07;

Attestazione dei debiti/crediti della società nei confronti del socio pubblico.

A partire dal 1/1/2018 vige la contabilità separata per il servizio di igiene urbana.

## ART. 3 Domanda di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Revisore o Società di Revisione iscritti nell'apposito Registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze in applicazione del D.Lgs. n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 o di conflitto di interesse con la Società Ghelas Multiservizi S.p.a. o con il Comune di Gela;
- c) possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
- d) inesistenza di cause d'ineleggibilità e di decadenza previste dall'art 2399 del codice civile.

Nella **domanda di candidatura, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A)**, parte integrante e sostanziale, sottoscritta dal candidato con firma digitale, nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- i dati anagrafici e di residenza;
- l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gli estremi dell'iscrizione al Registro dei revisori legali di cui all'art.6 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;

- che non sussistono le cause di incompatibilità ed ineleggibilità fissate dall'art.236 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per gli organi di revisione legale degli Enti Locali;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere amministratore in carica del Comune di Gela;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti-discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Sindaco del Comune di Gela;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti-discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'organo amministrativo della Società Ghelas Multiservizi S.p.a.;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti-discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con i componenti il Collegio Sindacale della Società Ghelas Multiservizi S.p.a.;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art.17 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. da 3 a 8 del D. Lgs. n°39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 14 del D.Lgs. n°39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n°235/2012;
- di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimuovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso alla Società Ghelas Multiservizi S.p.a.;
- di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere rapporti economici o professionali, per sé, per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Gela e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune di Gela o della Società cui si riferisce la designazione;
- di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Gela o della Società cui si riferisce la designazione;
- di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'Amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10, del D.lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii.;
- di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi (art.1, comma 734, L. 296/2006);

Dovranno dichiarare, altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n°196 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n°196/2003, si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina.

**Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum formativo e professionale del candidato, in formato europeo.** Detto curriculum deve essere compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 e dovrà riportare l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n°445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

La proposta di candidatura e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte dal candidato (o con firma digitale in caso di invio con posta certificata), e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

#### ART. 4

##### **Domanda di partecipazione - Termini e modalità**

Alla domanda di candidatura, da redigere secondo le modalità e lo schema previsto dall'avviso (**all. A**) e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegato, oltre al curriculum formativo e professionale, in formato europeo, copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, firmata digitalmente, ed i relativi allegati dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Gela, Piazza San Francesco n°1, 93012 Gela, e pervenire, entro e non oltre gg. 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Gela, pena l'inammissibilità, per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.gela@pec.comune.gela.cl.it**,

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso; pertanto, essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa.

La raccolta di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Gela e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

**ART. 5**  
**Obblighi del nominato**

Il soggetto individuato dal Sindaco, su proposta del Collegio sindacale della società, prima di essere nominato ed entrare nella pienezza dei suoi poteri, nonché alla fine di ogni annualità, sarà tenuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n°39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza di una delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

Il soggetto dipendente pubblico individuato dovrà inoltre presentare prima della nomina l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

**ART. 6**  
**Durata**

L'incarico verrà assegnato con durata triennale e fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

**ART. 7**  
**Compensi**

Il compenso spettante sarà determinato entro i limiti previsti per legge dall'Assemblea ordinaria.

**ART. 8**  
**Esito e nomina**

L'esito del procedimento sarà reso noto a tutti gli istanti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gela [www.comune.gela.cl.it](http://www.comune.gela.cl.it) (Amministrazione Trasparente, sezione Bandi e Concorsi).

**ART. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196/2003.

**ART. 10**  
**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Mario Picone, nella qualità di Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Gela - Piazza San Francesco n°1, 93012 Gela, (tel. 0933/906213).

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura possono essere richiesti via PEC all'indirizzo "[comune.gela@pec.comune.gela.cl.it](mailto:comune.gela@pec.comune.gela.cl.it)".

Le candidature pervenute saranno trasmesse al Collegio sindacale della Società Ghelas Multiservizi S.p.A. per la redazione della proposta motivata da sottoporre all'Assemblea ordinaria dei soci, giusto quanto previsto dall'art.13, comma 1, del D.Lgs. 39/2010 e ss. mm.ii..

**ART. 11**  
**Pubblicità**

Il testo dell'avviso è pubblicato:

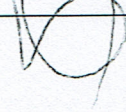
- all'Albo pretorio on line del Comune di Gela per gg. 15 (quindici) consecutivi;
- sul sito internet del Comune di Gela [www.comune.gela.cl.it](http://www.comune.gela.cl.it) (Amministrazione Trasparente, sezione Bandi e Concorsi).
- sul sito internet della Società Ghelas Multiservizi S.p.a..

**ART. 12**  
**Disposizioni filiali**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda allo Statuto della Società partecipata, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti la carica in oggetto.

Gela, 31/08/2023

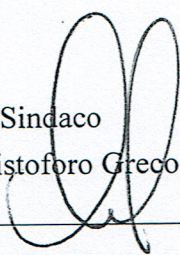
Il Responsabile del procedimento  
Avv. Mario Picone



---



Il Sindaco  
Avv. Cristoforo Greco



---